



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ , ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๓ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็น...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัครและวิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.-บาท (ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และค่าธรรมเนียมการสมัครฯไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น) และผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปด้วย
- ๔.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาเอกสารใบสำคัญทางราชการทหาร อาทิล หลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร , หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในเอกสารหลักฐาน ทุกฉบับที่ประกอบใบสมัคร ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/สำหรับ...

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ จะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย หรือทางเว็บไซต์ www.donsaisubdistrict.go.th

๕.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก

๕.๒.๑ สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๕.๒.๒ สอบปฏิบัติ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

(ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

๕.๒.๓ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

๕.๓ ประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนทราย หรือทางเว็บไซต์ www.donsaisubdistrict.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย จะพิจารณาตามความเหมาะสม โดยขึ้นบัญชี ผู้สอบคัดเลือกได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ใน วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย หรือทางเว็บไซต์ www.donsaisubdistrict.go.th ตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า และ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี และผู้ได้รับการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการ ขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๘.๑ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เลือกสรรไปแล้ว

๘.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เลือกสรรได้

๘.๓ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้

๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรีเรียบร้อยแล้ว โดยแยกประเภทพนักงานจ้าง ดังนี้

๙.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกได้เพื่อทำสัญญาจ้าง มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันจ่าอากาศเอก



(ธงรบ งามอาจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัด)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ การจัดทำวารสาร เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. ที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มตามกฎหมายกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัด)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ รับผิดชอบในการดูแลรักษารถ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถบรรทุกน้ำ ลงทะเบียนบันทึกการใช้และการซ่อมรถบรรทุกน้ำ ทุกครั้ง และปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีใบอนุญาตขับชีรจากกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒
- วุฒิการศึกษา (ไม่จำกัด)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มตามกฎหมายกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานวิชาการเงิน การคลัง การบริหารการเงิน การจัดเก็บรายได้ การบริหารหนี้ และการงบประมาณ ที่ไม่ยากภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ การคลัง การจัดการการคลัง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มตามกฎหมายกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อ และสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุและปฏิบัติงาน อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มตามกฎหมายกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ที่ค่อนข้างยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง เช่น การรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี ทำฎีกาเบิกเงิน เช่น บัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่ายตรวจทานงบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา ทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการ ศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษา วิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณสมบัติประกาศนียบัตร (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มตามกฎหมายกำหนด
๒. คุณสมบัติประกาศนียบัตร (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และเงินเพิ่มตามกฎหมายกำหนด
๓. คุณสมบัติประกาศนียบัตร (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มตามกฎหมายกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา ช่วยจัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารวิชาการ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และ ปฏิบัติงาน อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครู หรือข้าราชการครูได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มตามกฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคอนทราย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการ และเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้

๑.๑ ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

๑.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๓ ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

๑.๔ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๕ เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

๒.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน

๒.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๒.๕ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยทดสอบประสบการณ์และสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะท่าทาง กิริยามารยาทการพูดจา)

๓.๒ สุขภาพ (โรคประจำตัว) การเคยเข้ารับการรักษายาบาล การบาดเจ็บที่ผ่านมา

๓.๓ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

๓.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ (ซึ่งเกื้อกูลต่อตำแหน่งหน้าที่)

๓.๕ แนวคิดในการทำงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
 แบบท่ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)
 ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่/ การบำรุงรักษา/เครื่องหมายกฎจราจร	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) - ทักษะในการขับรถบรรทุกน้ำ	๑๐๐	โดยวิธีการปฏิบัติ
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) ๓.๒ บุคลิกท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน) ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) ๓.๔ ทิศนคติ แรงจูงใจ (๑๐ คะแนน) ๓.๕ ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) ๓.๖ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน) ๓.๗ ความรู้ความสามารถพิเศษ (๑๐ คะแนน) ๓.๘ การสื่อสาร (๑๐ คะแนน) ๓.๙ ความมั่นคงในอารมณ์ (๑๐ คะแนน) ๓.๑๐ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง สังกัดกองคลัง

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการ และเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้
 - ๑.๑ ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
 - ๑.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๑.๓ ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
 - ๑.๔ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
 - ๑.๕ เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้
 - ๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)
 - ๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับหลักบัญชีเบื้องต้น
 - ๒.๖ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยทดสอบประสบการณ์และสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

 - ๓.๑ บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะท่าทาง กิริยามารยาทการพูดจา)
 - ๓.๒ สุขภาพ (โรคประจำตัว) การเคยเข้ารับการรักษาพยาบาล การบาดเจ็บที่ผ่านมา
 - ๓.๓ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา
 - ๓.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ (ซึ่งเกื้อกูลต่อตำแหน่งหน้าที่)
 - ๓.๕ แนวคิดในการทำงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัดกองคลัง

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการ และเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้
 - ๑.๑ ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
 - ๑.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๑.๓ ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
 - ๑.๔ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
 - ๑.๕ เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้
 - ๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)
 - ๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับหลักบัญชีเบื้องต้น
 - ๒.๖ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยทดสอบประสบการณ์และสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
 - ๓.๑ บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะท่าทาง กิริยามารยาทการพูดจา)
 - ๓.๒ สุขภาพ (โรคประจำตัว) การเคยเข้ารับการรักษายาบาล การบาดเจ็บที่ผ่านมา
 - ๓.๓ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา
 - ๓.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ (ซึ่งเกี่วข้องต่อตำแหน่งหน้าที่)
 - ๓.๕ แนวคิดในการทำงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๕. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการ และเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้
 - ๑.๑ ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
 - ๑.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๑.๓ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
 - ๑.๔ เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้
 - ๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับหลักบัญชีเบื้องต้น
 - ๒.๔ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยทดสอบประสบการณ์และสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
 - ๓.๑ บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะท่าทาง กิริยามารยาทการพูดจา)
 - ๓.๒ สุขภาพ (โรคประจำตัว) การเคยเข้ารับการรักษายาบาล การบาดเจ็บที่ผ่านมา
 - ๓.๓ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา
 - ๓.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ (ซึ่งเกื้อกูลต่อตำแหน่งหน้าที่)
 - ๓.๕ แนวคิดในการทำงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการ และเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้
 - ๑.๑ ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
 - ๑.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๑.๓ ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
 - ๑.๔ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
 - ๑.๕ เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้
 - ๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒.๓ แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔
 - ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย
 - ๒.๕ ความรู้ในการวางแผนการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา
 - ๒.๖ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยทดสอบประสบการณ์และสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

 - ๓.๑ บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะท่าทาง กิริยามารยาทการพูดจา)
 - ๓.๒ สุขภาพ (โรคประจำตัว) การเคยเข้ารับการรักษายาบาล การบาดเจ็บที่ผ่านมา
 - ๓.๓ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา
 - ๓.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ (ซึ่งเกื้อกูลต่อตำแหน่งหน้าที่)
 - ๓.๕ แนวคิดในการทำงาน